

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

der PINET GMBH

### **Anmelderichtlinien zu Veranstaltungen**

Die PINET GMBH – in Folge kurz mit „wir“ bezeichnet - hat bei seinen Veranstaltungen begrenzte Teilnehmerzahlen, daher erfolgt die Reservierung der Teilnehmerplätze in der Reihenfolge der Anmeldeeingänge.

Bei Nichterscheinen am ersten Kurstag können wir Ihren Teilnehmerplatz an einen weiteren Interessenten vergeben. Nicht nur schriftliche, sondern auch mündliche, fernmündliche Anmeldungen sowie Anmeldungen per Fax und E-Mail sind für den Anmelder rechtsverbindlich.

### **Zahlungsbedingungen**

Die Rechnung überweisen Sie nach Erhalt und dem vorgegebenen Zahlungsziel.

Bei Versäumnis von Zahlungsfristen behalten wir uns, abgesehen von Möglichkeiten der gerichtlichen Geltendmachung, auch die außergerichtliche Geltendmachung unserer Forderungen durch einen Anwalt oder durch ein Inkassobüro vor. Wir sind berechtigt, die dabei zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen und angemessenen Kosten in Rechnung zu stellen.

### **Stornogebühren**

Im Falle einer Verhinderung zur Teilnahme an einem Kurs/Seminar oder eines Coachings ist eine Stornierung, Terminabsage bzw. Terminverschiebung schriftlich an die Kontaktstelle von der PINET GMBH (Büro) zu richten und bedarf einer schriftlichen Genehmigung des/der zuständigen Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin von der PINET GMBH. Eine Stornierung, Terminabsage bzw. Terminverschiebung direkt beim/bei der Kursleiter/in ist nicht zulässig und wird von der PINET GMBH nicht anerkannt.

Die Stornogebühr bei Absage einer Teilnahme an einem Kurs beträgt ab 30 Kalendertagen vor Kursbeginn 30% und ab 14 Kalendertagen vor Kursbeginn 100%, falls die Stornogebühr im Zuge der Ausschreibung nicht anders geregelt ist. Die Stornogebühren von 100% sind auch bei Nichterscheinen zu Kursbeginn zu entrichten. Bei neuerlicher Abhaltung des gleichen Kurses werden 50% der Kosten des stornierten Kurses gutgeschrieben.

### **Teilnahmebestätigungen**

werden nur ausgestellt, sofern der/die Teilnehmer/in mindestens 75 Prozent der Veranstaltungsdauer anwesend war.

### **Prüfungen (falls erforderlich)**

Der Ablauf von Prüfungen ist durch die jeweils gültige Prüfungsordnung bestimmt. Nach bestandener Prüfung wird ein Zeugnis/Zertifikat ausgestellt.

### **Programm- bzw. Preisänderungen**

Aufgrund der langfristigen Planung sind organisatorisch bedingte Programmänderungen möglich. Beim Großteil der angebotenen Veranstaltungen ist eine Mindestanzahl von Teilnehmern/innen erforderlich. Wird diese Mindestzahl unterschritten, kann die Veranstaltung abgesagt werden. Wir behalten uns eine Erhöhung der angeführten Preise nach einer zweimonatigen Frist vor.

### **Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes**

Im Sinne einer leichteren Lesbarkeit sind die verwendeten Begriffe, Bezeichnungen und Funktionstitel häufig nur in einer geschlechtsspezifischen Formulierung ausgeführt. Selbstverständlich stehen alle Veranstaltungen beiden Geschlechtern gleichermaßen offen.